RE: Formato para devolución expediente N° 2189 - 2011

Laura Stefani Hernandez Estepa <laura.hernandez@supernotariado.gov.co>

Jue 2/11/2023 12:04 PM

Para:Archivo Central SNR <archivocentral@Supernotariado.gov.co>
CC:Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>;Diana Patricia Alvarado Alfonso <diana.alvarado@supernotariado.gov.co>;Pedro Alfonso Venegas Guacaneme <pedro.venegas@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (49 KB)

sgc-204-20211118104153.xlsx;

Buen día,

Adjunto se remite ruta donde encontraran todo los formatos codificados; los mismos están en la pagina de la SNR:

Procedimiento Acceso a la Información y Préstamo de Documentos

https://www.supernotariado.gov.co/transparencia/sistema-integrado-de-gestion/

Cordialmente
Laura Hernandez Estepa
Técnico Administrativo
Gestion Documental
ext. 1082

De: Archivo Central SNR <archivocentral@Supernotariado.gov.co>
Enviado: jueves, 2 de noviembre de 2023 10:47 a. m.
Para: Laura Stefani Hernandez Estepa <laura.hernandez@supernotariado.gov.co>
Cc: Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>; Diana Patricia Alvarado Alfonso <diana.alvarado@supernotariado.gov.co>; Pedro Alfonso Venegas Guacaneme <pedro.venegas@supernotariado.gov.co>
Asunto: RV: Formato para devolución expediente N° 2189 - 2011

Buenos días:

De maenera atenta se informa que el formato remitido se utiliza para realizar el levantamiento de inventarios, por lo anterior se sugire utilizar el que se adjunta, teniendo en cuenta que es el formato para préstamo de documentos.

Cordialmente,

Archivo Central

De: Laura Stefani Hernandez Estepa <laura.hernandez@supernotariado.gov.co>
Enviado: miércoles, 1 de noviembre de 2023 17:33
Para: Archivo Central SNR <archivocentral@Supernotariado.gov.co>; Pedro Alfonso Venegas Guacaneme <pedro.venegas@supernotariado.gov.co>; Diana Patricia Alvarado Alfonso <diana.alvarado@supernotariado.gov.co>
Cc: Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>
Asunto: Formato para devolución expediente N° 2189 - 2011

Buena tarde Señores Archivo central,

Teniendo en cuenta que el expediente en mención será devuelto por la Dra. Lia Isabel Torregrosa, se requiere remitir el formato adjunto diligenciado para proceder a firmar,

Gracias,

Cordialmente
Laura Hernandez Estepa
Técnico Administrativo
Gestion Documental
ext. 1082

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.